

Fastighetsskötare Vilhelmina Fastighetsförvaltning AB

Vi behöver förstärka vår organisation med **två** fastighetsskötare på avdelning Yttre skötsel. Du kommer att ingå i driftorganisationen i företaget. Vi är i dag 24 anställda i företaget och ansvarar för förvaltningen av kommunen och Vilhelmina Bostäder ABs fastigheter (ca 140 000 m²).

Arbetsuppgifter

Som fastighetsskötare på Yttre skötsel kommer du ingå i en grupp bestående av tre fastighetsskötare. Tillsammans ansvarar gruppen för den dagliga skötseln av kommunens och VIBOs markytor och trädgårdsanläggningar samt lek- och uteplatser.

Som huvudsaklig uppgift kommer du praktisk att ansvara för våra byggnader och dess yttre miljö avseende funktioner, skötsel, felsökning, reparationer och verksamhetsservice. Du kommer ha ansvar över planering och fördelning av det dagliga operativa arbetet i samråd med driftchef. Tjänsten innebär också att kunna ansvara över att leda och planera olika projekt.

Du skall vara ett stöd till hyresgäster och verksamheter avseende frågor kring den yttre skötseln. Du är en viktig kugge i att uppnå företagets miljömål och medverka i att utveckla och optimera våra anläggningar, arbetssätt och rutiner så att det leder till en effektiv förvaltning.

Egenskaper

Vi söker dig som är social, självständig och initiativrik. Du kan agera på ett professionellt sätt vid kontakter med beställare, boende och entreprenörer. Service och relationer är dina ledord och din drivkraft är att göra våra kunder nöjda utan att ge avkall på affärsmässigheten.

Att tycka om att hålla ordning och reda i ett komplext och varierande arbete är en förutsättning för att lyckas i rollen. En god datavana (smartphone, PC och platta) samt en viss administrativ ådra är också viktigt för att kunna hantera flöden av arbetsordrar och underlag för fakturering med mera.

Kvalifikationer

Vi söker dig som har fastighetsteknikerutbildning eller erfarenhet som bedöms likvärdig. Då arbetsuppgifterna kan vara varierande lägger vi stor vikt vid att du har praktiskt handlag för en mångfald av arbetsuppgifter samt är flexibel och kreativ. B-körkort är ett krav.

Tjänsten är en säsongsanställning, april t.o.m. november. Tillträde enligt ö.k.

Sista ansökningsdag är den 16 mars 2024.

Välkommen med din ansökan. Vi förutsätter att du bifogar CV och personligt brev. Betyg/intyg behöver inte skickas med. Uppvisande av detta blir aktuellt vid eventuell intervju.

Kontaktperson

Jonas Fjällström Driftchef, 0940 - 141 88

Din ansökan skickas till Vilhelmina Fastighetsförvaltning AB, 912 81 Vilhelmina eller via e-post, jonas.fjallstrom@vilhelmina.se